



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE III
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

DETERMINAZIONE N. 104 del 27-06-2023

Registro generale n. 396

Oggetto: SERVIZIO DI SISTEMAZIONE E RICOGNIZIONE STRAORDINARIA INVENTARIO BENI ENTE - AFFIDAMENTO SERVIZIO MEDIANTE RDO MEPA ALLA DITTA PROGEL SRL

IL DIRIGENTE SETTORE III SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Premesso :

- Che con il decreto del Sindaco n. 14 del 16.2.2022 di nomina del Dirigente del Settore III – Servizi Finanziari e Tributarî;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n. 75 del 15.11.2022, esecutiva, è stato approvato il DUP 2023/2025;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 2.5.2023, esecutiva, è stato approvato l’aggiornamento al DUP 2023/2025;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 2.5.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2023/2025;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 dell’11.05.2023 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2023/2025;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 8.6.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ai sensi dell’art.6 del D.L.n.80/2021 convertito con modificazioni in Legge n.113/ 2021 (PIAO);

Premesso

- il D.Lgs 118/2011, modificato dal D.Lgs 126/2014 prevede che, a partire dall'anno 2016, gli Enti Locali adottino il piano dei conti integrato, attraverso l'adeguamento del sistema informativo dell'ente, correlando le voci del piano finanziario con quelle del piano economico patrimoniale e che si rende inoltre necessario riclassificare e aggiornare le voci dello stato patrimoniale dopo aver riclassificato ed aver effettuato una revisione straordinaria delle singole voci dell'inventario;
- in base alla suddetta normativa occorre provvedere alla Ricognizione straordinaria del patrimonio comunale immobiliare e mobiliare, e alla revisione straordinaria inventario, che consiste brevemente in:
 - individuazione e catalogazione dei fabbricati e terreni disponibili ed indisponibili di proprietà dell'Ente, Strade ed impianti a rete;
 - classificazione di ogni singolo cespite del patrimonio immobiliare comunale secondo il nuovo Conto del Bilancio;
 - valutazione dei beni come previsto dall'allegato 4/3 del D.Lgs 118/2011, con redazione di apposita tabella che ponga a confronto gli importi di chiusura del precedente esercizio con i nuovi, evidenziando le differenze;
 - codifica delle voci che compongono l'inventario secondo lo schema del Piano dei Conti integrato (allegato 6 D.Lgs. 118/2011);
 - predisposizione e costituzione di una banca dati informatica di tutti i beni inventariali;
 - redazione e stampa dei modelli di inventario immobiliare previsti dalla normativa, dei prospetti economico-patrimoniali secondo i principi del D.Lgs. n. 118/2011 per tre esercizi, con elaborazione del conto economico, conto del patrimonio e relazione nota integrativa;
- il processo di armonizzazione contabile in atto presso la PA attraverso il D.lgs 118/2011, impone a tutti gli Enti interessati da questo rinnovamento, di avere una corretta gestione della contabilità economico-patrimoniale, che necessariamente presuppone una presa di coscienza concreta del proprio patrimonio sia sotto l'aspetto fisico che economico;
- a tal fine l'Ente locale deve dotarsi di uno strumento che permetta l'individuazione analitica di ogni bene sui cui adottare i criteri dell'armonizzazione sotto l'aspetto economico-patrimoniale. Questo strumento è costituito dall'inventario, quale lista di carico aggiornata e quanto più coerente con la realtà dei fatti, volta a permettere di individuare univocamente il bene oggetto di valutazione, la sua posizione fisica in azienda e a quale soggetto esso sia affidato;
- per poter applicare una corretta gestione economico-patrimoniale, bisogna avere un inventario effettivamente descrittivo dei cespiti posseduti, dettagliato nei contenuti ed aggiornato al reale valore dei beni, valore che sarà riconsiderato in base ai nuovi coefficienti di ammortamento previsti dai principi contabili della Ragioneria Generale dello Stato:
- per quanto concerne il Comune di Roseto Degli Abruzzi, la precedente revisione degli inventari è stata realizzata diversi anni or sono e con parziali aggiornamenti, e che pertanto la migliore soluzione percorribile è la Revisione straordinaria completa degli inventari dei beni immobili e mobili, già classificati ai sensi del D.Lgs. 118/2011, con i dettami per la redazione degli elaborati di Rendiconto quali lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico ed i vari allegati;

- le necessità dell'Ente, e la possibilità di realizzare il servizio su più esercizi, data dalla complessità dell'attività di ricostruzione fisica del patrimonio immobiliare e mobiliare e le economie di scala conseguibili;
- Premesso che occorre provvedere alla Sistemazione e Ricognizione Straordinaria Inventario Beni Ente;
- che, dopo un'attenta disamina dei servizi presenti sulla vetrina del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), che la presente categoria di abilitazione non prevedeva la disponibilità di un catalogo e che il contratto poteva essere affidato esclusivamente attraverso Richiesta di Offerta (RdO) e Trattativa Diretta (TD);

Dato Atto:

- che l'ufficio lanciava la RDO sul Mepa, fissando al 29 Giugno 2023 la data ultima per ricevere l'offerta da parte della Ditta individuata e invitata, Progel S.r.l. – P.Iva 02396680122 con sede in Piazzale Europa n. 2, - 21013 Gallarate (VA), ditta qualificata e di comprovata esperienza nel settore;
- che la Ditta ha riscontrato correttamente sul MEPA nei termini di legge la richiesta di offerta offrendo l'esecuzione della fornitura al prezzo a corpo di € 27.850,00 Iva esclusa da dividere nei due esercizi finanziari (Anno 2023 € 17.790,00 iva esclusa e Anno 2024 € 10.060,00 Iva esclusa) e presentando tutta la documentazione richiesta allegata alla presente determinazione:
 - Capitolato prestazionale controfirmato per accettazione;
 - Patti di integrità in materia di contratti pubblici;
 - Dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi
 - Dichiarazione attuazione misure del piano triennale anticorruzione
 - Dichiarazione attestante l'assolvimento dell'imposta di Bollo
 - Offerta economica;

Dato atto della verifica positiva presso il Casellario ANAC dei requisiti di ordine generale in capo all'Operatore Economico;

Visto il Codice Identificativo Gara CIG: ZC73BB6A77

Vista la regolarità del DURC e il modello di tracciabilità finanziaria della Ditta ;

Ritenuto di poter procedere ad aggiudicare il servizio per la Sistemazione e Ricognizione Straordinaria Inventario Beni dell'Ente alla ditta Progel S.r.l. – P.Iva 02396680122, impegnando la spesa complessiva di € 27.850,00 oltre IVA (Tot. € 33.977,00), suddivisa nei due esercizi finanziari nei seguenti termini:

- Anno 2023 € 17.790,00 oltre Iva (Tot. € 21.703,80);
- Anno 2024 € 10.060,00 oltre Iva (Tot. € 12.273,20);

Dato atto che la Dott.ssa Antonietta Crisucci è il Responsabile unico del Procedimento, nei termini di cui all' art. 31 del D.Lgs. 59/2016 e successive modificazioni ed integrazioni che non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi;

Rilevato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 8.6.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art.6 del D.L.n.80/2021 convertito con modificazioni in Legge n.113/ 2021 (PIAO) la cui sezione 2 denominata “Valore pubblico, performance e anticorruzione” nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

-il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale identificato con codice di processo P 210 “SELEZIONE CONTRAENTE-PROCEDURA SEMPLIFICATA AFFIDAMENTO DIRETTO con riferimento all’Area funzionale di appartenenza secondo la Classificazione Anac D.3 Contratti pubblici-Selezione del contraente, sono classificati nell’allegato B a rischio alto;

-per i procedimenti a rischio alto sono previste nel Piano le seguenti misure di prevenzione del rischio specifiche:

- **rotazione negli affidamenti con esplicita attestazione in tutti gli atti di affidamento diretto e/o procedura negoziata.** Deroga nel rispetto del limite cumulativo annuale degli € 40.0000
 - **Utilizzo elenchi** – Misura rinviata in quanto gli elenchi sono in corso di formazione
- sono comunque operative le misure di prevenzione del rischio generale che impattano sull’azione amministrativa e in particolare:
- **Assolvimento degli obblighi di trasparenza;**
 - **Il codice di condotta e quindi l’obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi, che nel caso di specie non si rilevano, né rispetto al RUP, né rispetto al dirigente firmatario del provvedimento;**

Dato atto che nel caso specifico, come espressamente riportato nelle premesse, il principio di rotazione viene meno trattandosi di fornitura che garantisce la continuità del servizio con economicità, esecuzione a regola d’arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e la relativa forma contrattuale trovano applicazione nelle disposizioni contenute nei punti 3.6 e 3.7 delle linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Ritenuto di provvedere in merito affidando il Servizio e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio comunale;

Dato atto che ai sensi dell’Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dott. ssa Antonietta Crisucci;
- nelle more di individuazione del nuovo RDP - DPO, il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il DPO Uscente Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR .

Accertato che l’istruttoria preordinata all’ emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- Regolamento Mepa;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017; il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2021 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022

DETERMINA

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

1) Affidare alla Ditta Progel S.r.l. il servizio per la Sistemazione e Ricognizione Straordinaria Inventario Beni dell'Ente, meglio specificati in narrativa per la spesa complessiva di € 27.850,00 oltre IVA (Tot. € 33.977,00), suddivisa nei due esercizi finanziari nei seguenti termini:

- Anno 2023 € 17.790,00 oltre Iva (Tot. € 21.703,80);
- Anno 2024 € 10.060,00 oltre Iva (Tot. € 12.273,20);

secondo patti e condizioni dedotti nel capitolato prestazionale controfirmato per accettazione dando atto che la ditta oltre l'offerta ha presentato tutta la documentazione richiesta ed allegata;

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all' esercizio in cui la stessa è esigibile:

Anno	2023				
Cap./Art.	398	Descrizione	SPESE STRAORDINARIE INVENTARIO BENI IMMOBILI E MOBILI - codice 01.04-1.03.02.99.999		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	ZC73BB6A77	CUP	
Creditore	Progel S.r.l.	P.Iva	02396680122		

Causale	Servizio per la Sistemazione e Ricognizione Straordinaria Inventario Beni dell'Ente Anno 2023		
Modalità finan.	MEZZI PROPRI	Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	21.703,80
		Frazionabile in 12	

Anno	2024		
Cap./Art.	398	Descrizione	SPESE STRAORDINARIE INVENTARIO BENI IMMOBILI E MOBILI - codice 01.04-1.03.02.99.999
Miss./Progr.		PdC finanz.	
Centro di costo			Spesa non ricorr.
SIOPE		CIG	ZC73BB6A77
			Compet. Econ.
CUP			
Creditore	Progel S.r.l.	P.Iva	02396680122
Causale	Servizio per la Sistemazione e Ricognizione Straordinaria Inventario Beni dell'Ente Anno 2024		
Modalità finan.	MEZZI PROPRI	Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	12.273,20
		Frazionabile in 12	

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente): il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5) che il Responsabile del procedimento la Dott.ssa Antonietta Crisucci dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto ed il soggetto aggiudicatario;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Antonietta Crisucci;

7) che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Roseto Degli Abruzzi, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti e Provvedimenti dei dirigenti amministrativi" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013;

Il Dirigente III Settore Servizi Finanziari e Tributari
Dott.ssa Antonietta Crisucci